

SINTESI PROCEDURE PER INDIVIDUALIZZAZIONE INSEGNAMENTO/APPRENDIMENTO

Destinatari	Attività	Soggetti coinvolti
Studenti stranieri	— colloquio preliminare con gli interessati (studenti e/o loro famiglie o altre figure di riferimento) per una prima rilevazione del percorso formativo pregresso, dei conseguenti crediti, del livello di competenza linguistica in italiano; — costruzione di una memoria dell'incontro attraverso la compilazione di specifico modello;[all.to 1] — individuazione della classe di possibile inserimento e della modalità più efficace, anche in relazione alla fase dell'anno scolastico	dirigente scolastico e/o responsabile di progetto
	compilazione da parte dello studente (e di chi ha la potestà genitoriale se minore) di una domanda formale di iscrizione	Studente/famiglia
	predisposizione e consegna di una risposta scritta alla domanda di iscrizione che assegna alla classe individuata e rinvia alla successiva definizione di un percorso formativo individualizzato [allegato 2]	dirigente scolastico e/o responsabile di progetto
	predisposizione, sulla base di quanto concordato durante il colloquio preliminare e di quanto emerso nel primo periodo di frequenza, a cura del coordinatore e dei docenti della classe individuata, di un percorso formativo individualizzato [allegato 3]; consegna del documento allo studente (e a chi ha la potestà genitoriale se minore), con contestuale firma per accettazione	coordinatore cdc (coinvolgendo gli altri docenti del consiglio di classe)
	supporto al consiglio di classe e allo studente per le eventuali necessità di integrazione/modifica del percorso; gestione rapporti esterni per il reperimento e la gestione di risorse aggiuntive (mediatori linguistici, ecc.)	dirigente scolastico e/o responsabile di progetto
	attività di valutazione a consuntivo: compilazione da parte di ciascun consiglio di classe coinvolto di una scheda a consuntivo del percorso formativo individualizzato, che consenta, anche in vista degli scrutini finali, l'esplicitazione degli esiti formativi conseguiti;	coordinatore (coinvolgendo gli altri docenti del consiglio di classe)
	promozione e gestione incontro finale con i mediatori linguistici, per rilevare punti di forza e criticità.	dirigente scolastico e/o responsabile di progetto; coordinatori cdc
Studenti diversamente abili	Colloquio preliminare con la studentessa/lo studente e/o la famiglia (e/o altre figure adulte di riferimento) per valutare la funzionalità della scelta dell'Istituto nella prospettiva della massima valorizzazione delle potenzialità della ragazza/del ragazzo; contestuale individuazione delle risorse umane e materiali necessarie come preconditione per l'inserimento efficace; nel caso al colloquio faccia seguito l'iscrizione all'Istituto, gestione procedure previste per la richiesta delle risorse umane e il reperimento di quelle materiali	dirigente scolastico e/o responsabile progetto
	organizzazione e coordinamento, nella fase conclusiva dell'anno scolastico precedente quello di inserimento, di uno o più incontri, finalizzati a definire le linee generali del PEI, tra famiglia della studentessa/dello studente (nel ruolo di utenti ma anche di esperti, come proposto dalle esperienze di "pedagogia dei genitori"), figure specialistiche esterne, docenti che faranno parte del cdc accogliente il prossimo anno scolastico, se possibile docenti e/o altre figure operanti nella scuola di provenienza della studentessa/dello studente	dirigente scolastico e/o responsabile progetto
	nella fase iniziale dell'anno di inserimento supporto al consiglio di classe nella fase di osservazione e predisposizione in dettaglio del PEI [allegato 4] secondo le indicazioni sotto precisate (*)	dirigente scolastico e/o responsabile progetto; coordinatori cdc e gli altri docenti del consiglio di classe compresi i docenti di sostegno
	nel corso dell'anno scolastico supporto al consiglio di classe e allo studente per le eventuali necessità di integrazione/modifica del percorso;	dirigente scolastico e/o responsabile progetto
	attività di valutazione a consuntivo: compilazione da parte di ciascun consiglio di classe coinvolto di una scheda a consuntivo del PEI, che consenta, anche in vista degli scrutini finali, l'esplicitazione degli esiti formativi conseguiti e rappresenti una memoria per la riprogettazione dell'anno successivo;	coordinatore cdc (coinvolgendo gli altri docenti del consiglio di classe)
	Studenti e studentesse con altri bisogni formativi, quali disturbi specifici di apprendimento	Su richiesta dello studente e/o della famiglia e/o del coordinatore di classe, gestione di un colloquio
se funzionale al successo formativo e dopo un adeguato periodo di osservazione, predisposizione di un percorso didattico individualizzato [all.to 5]		coordinatore e docenti del consiglio di classe
consegna del documento allo studente (e a chi ha la potestà genitoriale se minore), con contestuale firma per accettazione; consegna in copia alla responsabile del progetto o al dirigente scolastico		coordinatore cdc
eventuale supporto ai consigli di classe durante la predisposizione del percorso didattico individualizzato e la sua gestione		dirigente scolastico e/o responsabile progetto
Studenti e studentesse con altri bisogni	Su richiesta dello studente e/o della famiglia e/o del coordinatore di classe, gestione di un colloquio per valutare l'opportunità di un intervento didattico domiciliare	dirigente scolastico e/o responsabile progetto
	se funzionale al successo formativo e verificata la disponibilità dei docenti, predisposizione di un percorso didattico individualizzato [all.to 5]	Coordinatore e docenti di del Consiglio di classe

formativi: assenze prolungate per malattia	consegna del documento allo studente (e a chi ha la potestà genitoriale se minore), con contestuale firma per accettazione;	<i>Coordinatore e docenti di del Consiglio di classe</i>
	consegna in copia alla responsabile del progetto o al dirigente scolastico eventuale supporto ai consigli di classe durante la predisposizione del percorso didattico individualizzato e la sua gestione	<i>responsabile progetto</i>

(*) Indicazioni predisposizione e gestione piano educativo individualizzato

Sulla base di quanto previsto dalla normativa in relazione agli studenti diversamente abili (DVA) e alla prassi in uso, peraltro rinviando gli approfondimenti necessari alle specifiche riunioni dei Consigli di Classe, si riassumono di seguito le indicazioni per la elaborazione e la gestione dei PEI:

- ✓ il Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) è un documento cartaceo che la scuola deve elaborare per ogni studente certificato come diversamente abile;
- ✓ può prevedere obiettivi comunque riconducibili a quelli dell'intera classe oppure obiettivi differenziati adeguati alle potenzialità dello studente e mirati a favorirne la piena socializzazione;
- ✓ viene elaborato dopo un periodo di osservazione dello studente in classe, di incontri con la famiglia e gli operatori dei servizi socio-sanitari, di analisi della documentazione annessa alla certificazione, in particolare per il primo anno di frequenza nella scuola;
- ✓ analisi della documentazione e incontri esterni sono affidati prioritariamente al coordinatore della classe di inserimento dello studente o, se presente dall'inizio dell'anno scolastico, al docente di sostegno cui viene attribuito il coordinamento organizzativo delle azioni rivolte allo studente stesso;
- ✓ l'osservazione è competenza di tutti i docenti del consiglio di classe, così come l'elaborazione collegiale e la progettazione individualizzata;
- ✓ il ruolo del docente di sostegno è di collaborare con gli altri docenti affinché l'attività didattica disciplinare o interdisciplinare consenta l'integrazione dello studente; la convinzione che dello studente dva debba occuparsi il docente di sostegno, preposto a mediare costantemente con l'attività didattica "ordinaria", contrasta palesemente con la normativa vigente e, come tale, non ha alcuna legittimità;
- ✓ nella riunione del consiglio di classe dedicata alla elaborazione del PEI si definiscono, sulla base del parere di tutti i componenti, alcune scelte base (obiettivi riconducibili o differenziati, modalità di utilizzo delle ore di codocenza [sostegno] assegnate alla classe, ecc.), rinviando ai giorni immediatamente successivi la stesura materiale, a cura di uno o più docenti delegati, della versione definitiva del documento e la predisposizione, da parte di tutti i docenti con la consulenza del docente di sostegno competente per area disciplinare, degli allegati per ciascuna materia, contenenti gli obiettivi specifici se diversi da quelle della classe e altre eventuali indicazioni sulle metodologie e i supporti che verranno utilizzati;
- ✓ il PEI così elaborato deve essere sottoposto alla famiglia per la firma di accettazione;
- ✓ analoga procedura deve essere seguita per le verifiche e gli eventuali aggiustamenti in corso d'anno;
- ✓ nella fase conclusiva dell'anno scolastico, sempre con la "regia" condivisa di coordinatore di classe e docente di sostegno cui è stato attribuito il coordinamento organizzativo delle azioni rivolte allo studente, viene elaborata una valutazione a consuntivo, seguendo la traccia dello specifico modello;
- ✓ TUTTI I MODELLI SONO SCARICABILI DAL SITO DELL'ISTITUTO, www.iisdenicola.it/segreteria/modulistica/
- ✓ Per consulenza rivolgersi al docente referente per gli studenti DVA.