

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO IIS DE NICOLA**

### **Premessa**

Il presente regolamento, approvato dal CdI in data.....in attuazione di quanto stabilito dallo "Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, DPR. 249/98, integrato con DPR 235/07, contiene le norme da osservarsi da parte delle diverse componenti che, a vario titolo, operano nella scuola per la realizzazione dei suoi compiti educativi e formativi.

E' ispirato ai principi della legalità, della democrazia, del pluralismo delle idee, nel confronto e nel rispetto reciproco; è articolato come segue:

#### **1. diritti e doveri degli studenti**

#### **2. funzionamento dell'istituzione scolastica**

#### **3. regolamento disciplinare**

**Per quanto riguarda gli aspetti didattici ed educativi del rapporto scuola-famiglia vale quanto previsto dal** Patto educativo di corresponsabilità scuola e famiglia.

Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento allo Statuto degli Studenti e delle Studentesse e alla normativa scolastica vigente.

**Il presente regolamento è in vigore dal 1° settembre 2011.**

### **Diritti e doveri degli studenti**

1. Lo studente ha diritto ad una formazione culturale e professionale qualificata che rispetti e valorizzi, anche attraverso l'orientamento, l'identità di ciascuno e favorisca lo sviluppo delle competenze di cittadinanza e quelle specifiche dell'indirizzo prescelto.
2. La comunità scolastica promuove la solidarietà e tutela il diritto dello studente alla riservatezza.
3. Lo studente ha diritto di essere informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola e sulle scelte che lo riguardano direttamente, nei limiti della legge.
4. Lo studente ha diritto alla partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola, attraverso gli organi rappresentativi e nel rispetto dei ruoli.
5. Lo studente ha diritto a una valutazione trasparente e tempestiva, volta ad attivare un processo di autovalutazione che lo conduca a individuare i propri punti di forza e di debolezza e a migliorare il proprio rendimento.
6. Nei casi in cui una decisione influisca in modo rilevante sull'organizzazione della scuola gli studenti della scuola secondaria superiore, anche su loro richiesta, possono essere chiamati ad esprimere la loro opinione mediante una consultazione.
7. Gli studenti hanno diritto alla libertà di apprendimento ed esercitano autonomamente il diritto di scelta tra le attività curriculari integrative e tra le attività aggiuntive facoltative offerte dalla scuola. Le attività didattiche curriculari e le attività aggiuntive facoltative sono organizzate secondo tempi e modalità che tengono conto dei ritmi di apprendimento e delle esigenze di vita degli studenti.
8. Gli studenti stranieri hanno diritto al rispetto della vita culturale e religiosa della comunità alla quale appartengono. La scuola promuove e favorisce iniziative volte all'accoglienza e alla tutela della loro lingua e cultura e alla realizzazione di attività interculturali.
9. Gli studenti sono tenuti a frequentare regolarmente le lezioni e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio portando rispetto e tenendo un comportamento corretto nei confronti del personale della scuola e dei compagni. Rappresenta un comportamento rispettoso anche la scelta di un abbigliamento idoneo al contesto scolastico;
10. Gli studenti condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e di averne cura. Essi sono tenuti a rispettare le cose di proprietà collettiva o privata e a non arrecare danni al patrimonio scolastico.

## **Funzionamento dell'istituzione scolastica**

### ORARIO SCOLASTICO

L'inizio delle lezioni è fissato alle ore 8.00 L'entrata degli studenti deve avvenire tra le 7.50 e le 8.00. I docenti sono tenuti ad essere in classe secondo il proprio orario di servizio.

### RITARDI

Gli alunni, a discrezione del docente, possono essere ammessi in classe entro 5 minuti dall'inizio delle lezioni. Oltre tale termine, gli alunni in ritardo saranno ammessi esclusivamente alla seconda ora, con l'autorizzazione della Vicepresidenza. Il ritardo sarà registrato ai fini del calcolo delle assenze e alla validità dell'anno scolastico. **Sono ammessi due ritardi al mese o altrettante uscite anticipate, se non motivate adeguatamente;** in caso di ulteriori ritardi, il Consiglio di classe può assumere i relativi provvedimenti disciplinari. I ritardi devono essere sempre giustificati dai genitori e dagli stessi studenti, se maggiorenni, il giorno successivo.

### USCITE ANTICIPATE

L'uscita anticipata va autorizzata dalla Vicepresidenza, presentando la richiesta firmata dai genitori o dallo studente maggiorenne durante il 1<sup>o</sup> intervallo.

Per nessun motivo lo studente, anche se maggiorenne, potrà allontanarsi da scuola se non autorizzato.

Nel caso di improvvisa indisposizione, potrà lasciare la scuola previa segnalazione in Vicepresidenza, accompagnato da un genitore o da persona espressamente autorizzata.

### ASSENZE

In caso di assenza lo studente, al rientro a scuola, è tenuto a portare idonea giustificazione firmata dal genitore, controllata dall'insegnante della prima ora di lezione e annotata sul registro di classe. L'alunno sprovvisto di giustificazione è comunque ammesso in classe con l'obbligo di giustificare l'assenza il giorno successivo.

La reiterazione della mancata giustificazione dell'assenza, come dei ritardi, è considerata mancanza disciplinare.

Tutte le assenze, seppur motivate da indisposizioni che impediscono la regolare frequenza delle lezioni, non possono superare il 25% del monte ore annuale previsto, e sono conteggiate ai fini della validità dell'anno scolastico, salvo i casi particolari e documentati (D.P.R 122/09).

Al completamento degli spazi per le giustificazioni di assenze o ritardi previsti sul libretto dello studente, l'alunno dovrà munirsi di nuovo libretto.

### INTERVALLI

Durante gli intervalli, secondo l'orario comunicato ad inizio anno, gli studenti possono accedere al servizio bar e agli altri spazi della scuola, mantenendo un comportamento adeguato e curando di non sporcare o lasciare rifiuti al di fuori degli appositi contenitori.

Comportamenti contrari a tali norme saranno sanzionati ai sensi del regolamento di disciplina anche con attività riparatorie a carico degli studenti responsabili.

Al termine dell'intervallo, gli studenti devono rientrare tempestivamente nella classe; in caso contrario dovranno giustificare il ritardo in Vicepresidenza. Gli studenti non sono assolutamente autorizzati ad allontanarsi dalla propria aula durante i cambi di ora e, solo su autorizzazione espressa del docente che può valutare caso per caso, potranno uscire dalla classe per esigenze personali.

### DIVIETO DI FUMARE

E' assolutamente vietato fumare all'interno di tutta la struttura scolastica.

Ai trasgressori verrà applicata, come da legge, la sanzione pecuniaria, oltre quella disciplinare. Agli studenti è concessa la possibilità di uscire nel cortile della scuola durante gli intervalli, a condizione che gli spazi utilizzati non vengano imbrattati e vengano usati gli appositi posacenere.

### LIBRETTO DELLO STUDENTE

All'inizio dell'anno scolastico il Libretto dello Studente, contenente anche il presente Regolamento, viene consegnato ai genitori che lo sottoscrivono direttamente alla presenza dell'incaricato/a della Segreteria didattica; ai genitori è richiesto di indicare per iscritto i propri numeri telefonici per poter essere contattati in caso di necessità, anche via sms.

Tutte le informazioni relative alla frequenza e all'andamento scolastico dello studente sono annotate sul suo libretto personale che deve pertanto essere regolarmente controllato e, nel caso, firmato, dalle famiglie, per garantire un'adeguata e costante informazione

Il Libretto dello Studente deve sempre essere portato a scuola dallo studente e presentato, su richiesta del Docente, per la registrazione dei voti o per comunicazioni alla famiglia

In caso di smarrimento, è obbligatorio richiedere un duplicato in Segreteria didattica, previo pagamento di euro 20,00.

La facoltà degli studenti maggiorenni di firmare le giustificazioni delle assenze e/o ritardi nonché le pagelle non esclude la facoltà del Dirigente Scolastico di chiedere agli stessi l'autorizzazione ad informare le famiglie sull'andamento scolastico e/o disciplinare.

### COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

Il sito internet della scuola contiene tutte le informazioni principali che riguardano il funzionamento e la vita della scuola: le famiglie possono consultare tutte le comunicazioni di carattere generale sul sito internet, nell'area loro dedicata

Solo nel caso di comunicazioni individuali alle famiglie (quali convocazioni o provvedimenti disciplinari), la corrispondenza sarà consegnata agli studenti in classe. In tutti gli altri casi le comunicazioni saranno rilevate da parte dei genitori dall'annotazione sul libretto personale dello studente.

I docenti sono a disposizione per colloqui con i genitori negli orari comunicati agli studenti all'inizio dell'a.s. I colloqui devono essere preferibilmente fissati su appuntamento, da richiedere utilizzando lo spazio apposito sul libretto. I docenti, con la stessa modalità, possono richiedere colloqui con i genitori degli studenti.

Il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento, da concordare con la segreteria didattica.

**La segreteria didattica è a disposizione delle famiglie, degli studenti e dei docenti negli orari prestabiliti. E' vietato entrare negli uffici se non espressamente autorizzati dal personale.**

### USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

La scuola, nei limiti delle risorse disponibili e in coerenza con gli obiettivi didattici, organizza attività curriculari od extracurriculari esterne alla scuola, sia in orario scolastico sia extrascolastico, che sono attività didattiche a tutti gli effetti. **La partecipazione a tali attività, esclusi i viaggi d'istruzione di più giorni o altre attività che comportino costi rilevanti, non può generalmente essere considerata facoltativa, trattandosi di attività didattica a tutti gli effetti.**

Le attività deliberate dal Consiglio di classe sono tempestivamente comunicate alle famiglie che provvedono ad autorizzare la partecipazione degli alunni.

### LABORATORI, BIBLIOTECA E PALESTRE

L'uso degli spazi attrezzati è regolato da specifici regolamenti e secondo orari predisposti ogni anno scolastico, in funzione delle esigenze effettive.

In ogni caso l'accesso e l'uso delle attrezzature è consentito agli studenti solo in presenza del docente o tecnico autorizzato.

### TELEFONI E COMUNICAZIONI CON L'ESTERNO

Durante le ore di lezione il cellulare (o altro apparecchio elettronico) deve essere tenuto spento e custodito in cartella.

In caso contrario, il cellulare viene ritirato dal docente e riconsegnato solo al termine delle lezioni. Se tale comportamento dovesse ripetersi, l'apparecchio sarà depositato e riconsegnato al genitore o all'alunno, se maggiorenne, dal giorno successivo, negli orari di apertura della Segreteria.

Per le necessità di comunicazione urgente con la famiglia, lo studente può rivolgersi in Vicepresidenza o in Segreteria didattica.

### SCIOPERI

Nel caso di proclamazione di azioni di sciopero da parte organizzazioni sindacali, la notizia viene comunicata alle famiglie attraverso gli studenti, che ne prenderanno nota sul libretto scolastico.

Nel caso di adesione dei docenti allo sciopero, le lezioni potranno subire variazioni nell'orario sino alla soppressione dell'intera giornata scolastica.

### SICUREZZA E CUSTODIA DI OGGETTI DI VALORE

Il parcheggio per moto e biciclette è incustodito: l'Istituto non risponde di eventuali danni dei mezzi parcheggiati all'interno dello spazio recintato.

Così pure nessuna responsabilità è addebitabile all'Istituto per eventuali sottrazioni di denaro, telefonini o oggetti di valore lasciati incustoditi nelle aule, negli spogliatoi o nelle palestre.

Gli insegnanti provvedono a far chiudere l'aula dal personale del piano, nel caso in cui si allontanino con la classe.

### DANNI ALLE STRUTTURE E ATTREZZATURE SCOLASTICHE

**Al fine di poter assicurare a tutti il diritto ad un luogo di lavoro, si stabiliscono i seguenti criteri in caso di danni agli arredi e/o imbrattamento dei muri e dei locali della scuola:**

- a. **Gli alunni individuati come responsabili di eventuali danneggiamenti saranno tenuti al risarcimento corrispondente.**
- b. Nel caso non fosse possibile individuare il diretto responsabile, sarà considerata responsabile l'intera classe nella cui aula si è verificato il danno; di conseguenza, la classe sarà tenuta a farsi carico dell'eventuale risarcimento. Ciò a valere anche per più classi, per quanto riguarda le parti comuni ad esse adiacenti.

All'inizio dell'anno scolastico ciascuna classe prende in consegna la propria aula verificando e segnalando eventuali difetti dei locali e degli arredi e la riconsegnerà alla fine dell'anno, tenuto conto di un normale grado di usura. L'Istituto si riserva di stimare i danni eventualmente riscontrati e di comunicare agli studenti interessati ed ai loro genitori la richiesta di risarcimento per la quota spettante.

### SPAZI ESTERNI

**La pulizia del giardino interno è a cura degli stessi che lo utilizzano. In caso di necessità, le classi saranno chiamate, a turno, a provvedere alla pulizia dello stesso, al termine delle lezioni.**

### PARCHEGGI E SOSTA AUTOMEZZI

**Il parcheggio delle auto è riservato al personale dell'istituto. I genitori degli studenti con disabilità fisica temporanea (infortunio) o permanente possono sostare nei limiti delle esigenze di accompagnamento dello studente.**

**Spazi appositi sono riservati alla sosta di cicli e motocicli.**

**Il parcheggio non è area di sosta temporanea per nessuno, tranne nei casi sopra specificati.**

**Tutti i cancelli vengono chiusi alle 8.15 e vengono aperti soltanto negli orari ordinari di fine delle lezioni.**

### USO DELL'ASCENSORE

L'uso dell'ascensore non è consentito agli studenti; tuttavia in caso di impedimento fisico lo studente, previa richiesta alla Vicepresidenza, potrà utilizzarlo accompagnato dal personale docente o non docente.

**ASSICURAZIONE**

L'Istituto ha stipulato polizza assicurativa a copertura di infortuni e responsabilità civile derivante da fatti che dovessero verificarsi durante lo svolgimento di qualsiasi attività didattica, culturale, ginnico-sportiva, comunque connessa ad ogni forma di vita scolastica, ivi compresi i viaggi di istruzione e le visite guidate, purché promossa e deliberata dagli organi collegiali.

I genitori possono prenderne visione presso la Segreteria didattica dell'Istituto.

Al fine di avvalersi di tale assicurazione, è necessaria la tempestiva comunicazione dell'evento all'Istituto (il giorno stesso, al massimo il giorno dopo) e la conseguente consegna della idonea documentazione.

## Regolamento disciplinare

DOVERI	INOSSERVANZE	SANZIONI	ORGANO COMPETENTE
<b>Frequenza regolare delle lezioni</b>	Assenze frequenti e numerose, non puntualmente giustificate	Comunicazione scritta alla famiglia	Singolo docente o coordinatore di classe o vicepresidenza
	Ripetuti ritardi		
	Inosservanza degli orari di lezione, in particolare al termine degli intervalli		
<b>Assolvimento assiduo degli impegni di studio</b>	Reiterate mancanze nello svolgimento dei compiti assegnati	Comunicazione scritta alla famiglia	Singolo docente o coordinatore di classe
	Ricorrente mancanza di puntualità sui tempi di consegna dei lavori assegnati		
<b>Comportamento rispettoso e corretto nei confronti dei compagni</b>	Linguaggio e/o gesti offensivi	Comunicazione scritta alla famiglia	Singolo docente o coordinatore di classe
	Aggressione verbale e/o fisica	Allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio di Classe (allontanamento inferiore a 15 gg) Consiglio d'Istituto (allontanamento superiore a 15 gg)
	Danneggiamento della proprietà altrui	Comunicazione alla famiglia e risarcimento del danno, se involontario; se volontario o reiterato, oltre a quanto detto sopra, sanzioni alternative a favore della comunità scolastica; allontanamento dalla stessa nei casi più gravi.	Singolo docente o coordinatore di classe (comunicazione); coordinatore con il consenso scritto della componente docenti del Consiglio di Classe (sanzioni alternative); Consiglio di Classe (allontanamento inferiore a 15 gg)
	Furto o sottrazione della proprietà altrui	Risarcimento del danno e allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio di Classe (allontanamento inferiore a 15 gg)
<b>Comportamento rispettoso e corretto nei confronti del D.S., dei docenti e di tutto il personale della scuola</b>	Linguaggio e/o gesti offensivi	Allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio di Classe (allontanamento inferiore a 15 gg)
	Aggressione verbale e/o fisica	Allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio di Classe (allontanamento inferiore ai 15 gg) Consiglio d'Istituto (allontanamento superiore ai 15 gg)
	Danneggiamento della proprietà altrui	Comunicazione alla famiglia e risarcimento del danno, se involontario; se volontario o reiterato, oltre a quanto detto sopra, sanzioni alternative a favore della comunità scolastica; allontanamento dalla stessa nei casi più gravi.	Singolo docente o coordinatore di classe (comunicazione); coordinatore con il consenso scritto della componente docenti del Consiglio di Classe (sanzioni alternative); Consiglio di Classe (allontanamento inferiore a 15 gg)
	Furto o sottrazione della proprietà altrui	Risarcimento del danno e allontanamento dalla comunità scolastica	Consiglio di Classe (allontanamento inferiore ai 15 gg)

<b>Comportamento corretto e collaborativo nell'ambito dello svolgimento dell'attività didattica</b>	Disattenzione e disinteresse durante le lezioni	Comunicazione scritta alla famiglia	Singolo docente o coordinatore di classe
	Disturbo frequente dell'attività didattica	Comunicazione alla famiglia; se reiterate, sanzioni alternative a favore della comunità scolastica; se le precedenti sanzioni risultano inefficaci, allontanamento dalla comunità scolastica	Singolo docente o coordinatore di classe (comunicazione); coordinatore, con il consenso scritto della componente docenti del Consiglio di Classe (sanzioni alternative); Consiglio di Classe (allontanamento inferiore a 15 gg)
	Uso di cellulari o altri apparecchi elettronici non autorizzati, durante le ore di lezione	Ritiro, da parte dell'insegnante, dell'apparecchio; lo stesso sarà riconsegnato al genitore a partire dal giorno successivo	Singolo docente o coordinatore di classe
	Dimenticanza ripetuta del libretto personale	Comunicazione scritta alla famiglia	
	Omissione ripetuta delle comunicazioni indirizzate alla famiglia da parte degli insegnanti	Comunicazione scritta alla famiglia	
	Falsificazione delle valutazioni sulle verifiche o sul libretto personale	Convocazione della famiglia e sanzioni alternative a favore della comunità scolastica; se le precedenti sanzioni risultano inefficaci o in casi particolarmente gravi, allontanamento dalla comunità scolastica.	Singolo docente e coordinatore, con il consenso scritto della componente docenti del Consiglio di Classe (convocazione e sanzioni alternative); Consiglio di Classe (allontanamento inferiore a 15 gg)
	Falsificazione di date o firme sul libretto personale		
<b>Rispetto dei regolamenti e delle norme di sicurezza</b>	Volontaria inosservanza delle norme di Istituto	Comunicazione scritta alla famiglia	Singolo docente o coordinatore di classe
	Inosservanza del divieto di fumare all'interno della struttura scolastica	Convocazione della famiglia e sanzioni alternative a favore della comunità scolastica; se le precedenti sanzioni risultano inefficaci o in casi particolarmente gravi, allontanamento dalla comunità scolastica	Singolo docente e coordinatore, con il consenso scritto della componente docenti del Consiglio di Classe (convocazione e sanzioni alternative); Consiglio di Classe (allontanamento inferiore a 15 gg); Consiglio d'Istituto (allontanamento superiore ai 15 gg)
	Uso o detenzione di qualunque oggetto, materiale o sostanza pericolosi o nocivi per la salute		
<b>Uso corretto di strutture scolastiche, macchinari, sussidi didattici</b>	Danneggiamento di dispositivi didattici	Comunicazione alla famiglia e risarcimento del danno, se involontario; se volontario o reiterato, oltre a quanto detto sopra, sanzioni alternative a favore della comunità scolastica; allontanamento dalla stessa nei casi più gravi	Segreteria amministrativa (valutazione del danno). Singolo docente o coordinatore di classe (comunicazione); coordinatore con il consenso scritto della componente docenti del Consiglio di Classe (sanzioni alternative); Consiglio di Classe (allontanamento inferiore a 15 gg)
	Danneggiamento delle strutture scolastiche		
	Furto o sottrazione di strumentazione e/o materiale scolastico		
<b>Impegno a rendere l'ambiente scolastico accogliente – cura di tale ambiente</b>			
	Mancata cura degli ambienti scolastici	Comunicazione scritta alla famiglia	Singolo docente o coordinatore di classe

1. **Finalità e principi ispiratori:** le sanzioni disciplinari rappresentano interventi temporanei all'interno del percorso formativo e fanno parte dei compiti educativi degli adulti della comunità scolastica nei confronti degli studenti che si rendono responsabili di mancanze disciplinari; sono in ogni caso finalizzate ad assicurare il corretto e sereno svolgimento dell'attività scolastica
2. **Le mancanze disciplinari** sono individuate nei comportamenti che configurano violazioni ai doveri previsti dell' art. 3 del citato D.P.R. n 249/98 e del regolamento d'Istituto; nei casi più gravi, in cui si configurino reati, il Dirigente d'Istituto provvede alla denuncia all'autorità giudiziaria
3. **Le sanzioni** sono correlate alle mancanze disciplinari, hanno carattere educativo e, per quanto possibile, concorrono alla riparazione del danno prodotto mediante la singola infrazione. Esse rispettano il principio della gradualità.
4. **Sanzione alternativa** a favore della comunità scolastica: ove prevista, è competenza del Coordinatore con il consenso scritto della componente docenti del Consiglio di Classe, oppure del Consiglio di Classe (sola componente Docenti). Sanzioni alternative a favore della comunità scolastica possono essere, ad esempio, [...] attività di segreteria, pulizia dei locali o degli spazi comuni della scuola, piccole manutenzioni, attività di ricerca, riordino di cataloghi e di archivi presenti nella scuola, frequenza di specifici corsi di formazione di rilevanza sociale o culturale, *produzione di elaborati che inducano lo studente ad uno sforzo di riflessione e di rielaborazione critica di episodi verificatisi nella scuola, ecc...* Con l'autorizzazione dei genitori per gli studenti minorenni, attività di volontariato in strutture esterne convenzionate con l'istituto.
5. **Sanzione che comporti l'allontanamento temporaneo dalla scuola per un periodo superiore a 15 giorni** è competenza del Consiglio d'Istituto, così come l'allontanamento per l'intero anno scolastico o la non ammissibilità ad eventuali esami di maturità.
6. Organi competenti: La comminazione di una sanzione che comporti l'allontanamento dalla scuola per un periodo inferiore a 15 giorni è competenza del Consiglio di Classe, nella sua componente allargata a genitori e studenti, che rispettino il dovere di astensione se direttamente coinvolti.
7. Il procedimento di irrogazione delle sanzioni disciplinari: la mancanza disciplinare deve essere chiaramente e tempestivamente contestata allo studente; annotata sul registro di classe nel caso di irrogazione da parte del singolo docente, comunicata alla famiglia nel caso di studente minore. Nel caso di sanzione da irrogarsi da parte del Consiglio di classe o d'Istituto questo deve riunirsi entro 5 gg. dalla contestazione, nella sua forma allargata alla componente genitori e studenti, se non direttamente coinvolti.
8. Impugnazioni: in seno al Consiglio d'Istituto viene eletto l'Organo di Garanzia competente a giudicare in primo grado sulle impugnazioni dei provvedimenti disciplinari.
9. Per quanto non specificato nel presente Regolamento si rimanda allo Statuto delle Studentesse e degli Studenti della Scuola Secondaria.

Patto educativo di corresponsabilità scuola e famiglia

Visto il DPR n.235 del 21 novembre 2007

Visti il DPR n.249 del 24 giugno 1998 e successive integrazioni (Statuto degli studenti e delle studentesse)

Vista la nota ministeriale del 31 luglio 2008, prot. N. 3602/P0

**l'IIS De Nicola nella persona del Dirigente Scolastico e i genitori/affidatari degli allievi della scuola sottoscrivono il seguente patto educativo di corresponsabilità.**

Tale Patto vincola la scuola all'impegno formativo e alla vigilanza nei confronti degli alunni e la famiglia ai doveri di educazione dei figli con una formale presa di responsabilità da parte dei soggetti educativi coinvolti e sancisce la reciprocità dei diritti e dei doveri.

Tutte le componenti della comunità scolastica (dirigente scolastico, personale docente e ATA, genitori/affidatari, studenti) si impegnano a collaborare al conseguimento degli scopi dell'Istituzione scolastica espressi nel Piano dell'offerta formativa, nonché a rispettare le regole di convivenza e di buon funzionamento dell'Istituzione.

**La scuola si impegna a:**

- rispettare i principi, le finalità e le scelte metodologiche, culturali e operative espresse nel Piano dell'Offerta Formativa
- a gestire i processi valutativi (verifiche, voti, controllo dei percorsi di apprendimento) con trasparenza, chiarezza delle motivazioni, tempestività e regolarità.
- curare la comunicazione costante con le famiglie mediante: il libretto personale dello studente, il sito web, i consigli di classe aperti ai genitori, i colloqui personali con i docenti, la convocazione da parte del coordinatore di classe nei casi di situazioni critiche per il profitto e/o la condotta.
- creare un clima educativo positivo, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti, il supporto nelle situazioni di disagio
- favorire nello studente un orientamento consapevole delle scelte relative al proprio percorso di studio

**La famiglia si impegna a:**

- sollecitare lo studente alla piena osservanza dei propri compiti di studio e formazione supportando l'azione della Istituzione scolastica
- vigilare sull'osservanza da parte dello studente delle norme di condotta, sulla puntualità alle lezioni, limitando le entrate e le uscite fuori orario a casi eccezionali come stabilito da Regolamento di istituto
- controllare con regolarità il libretto personale dello studente e le comunicazioni scuola-famiglia
- favorire il rispetto delle regole della scuola contenute nel Regolamento di istituto
- risarcire la scuola per gli eventuali danneggiamenti arrecati agli arredi e attrezzature provocati dal comportamento inadeguato dello studente

**Lo studente si impegna a:**

- prendere atto del Regolamento di istituto
- frequentare con puntualità e regolarità le lezioni curando con impegno il proprio percorso di apprendimento e formazione
- tenere un comportamento corretto verso i compagni e il personale della scuola rispettando i diversi ruoli e competenze
- rispettare l'ambiente, le attrezzature, gli spazi della scuola
- informare tempestivamente le famiglie delle comunicazioni inviate dalla scuola

I soggetti coinvolti prendono atto del presente patto di corresponsabilità e si impegnano a rispettarne le clausole.