



**Ministero della Pubblica Istruzione**  
Istituto d'Istruzione Superiore Statale "E. De Nicola"  
Tel.: 02.26224610/16/10 Fax 02.2480991  
e-mail uffici: [info@iisdenicola.it](mailto:info@iisdenicola.it)

AI DOCENTI delle classi QUINTE

Comunicazione interna n 188  
del 30/04/2011

**OGGETTO: gestione documento del Consiglio di classe**

Come già comunicato i coordinatori di classe **entro giovedì 12 maggio dovranno provvedere alla consegna in segreteria didattica della copia cartacea e all'invio con posta elettronica ([didattica1@iisdenicola.it](mailto:didattica1@iisdenicola.it)) del Documento del Consiglio di Classe**; tale scadenza è necessaria per garantire la pubblicazione sul sito web dell'Istituto entro il 15 maggio, come previsto dalla normativa.

Il documento dovrà includere le seguenti informazioni:

- \_ la presentazione della classe e del suo percorso scolastico nel triennio
- \_ il piano di studi, i contenuti essenziali delle singole discipline, specificando le peculiarità della sperimentazione (Progetto 5, Leonardo, Mercurio)
- \_ la sequenza degli insegnanti nel triennio per ciascuna disciplina
- \_ gli obiettivi formativi definiti ad inizio anno e il livello del loro conseguimento
- \_ le strategie e i metodi didattici prevalentemente adottati per ciascuna disciplina
- \_ le attività extracurricolari e le esperienze di stage
- \_ le attività di recupero e/o di potenziamento
- \_ i criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento, ai sensi del dpr 122/09, se differenti dai criteri comuni approvati dal Collegio (allegato 1)
- \_ almeno due esempi di 3<sup>a</sup> prove somministrate agli studenti con un giudizio sintetico sulla valutazione ottenuta
- \_ ogni altro elemento che i consigli di classe ritengano significativo ai fini dello svolgimento degli esami e alla valutazione degli studenti da parte delle Commissioni.

La presentazione in dettaglio dei contenuti di insegnamento effettivamente affrontati nel corso dell'anno scolastico, firmati dai docenti e controfirmati dai rappresentanti degli studenti, saranno predisposti a fine maggio e consegnati, a cura dei singoli docenti, in segreteria didattica entro il 31/05/11.

I docenti coordinatori, con la collaborazione della segreteria didattica, successivamente provvederanno al controllo dei crediti scolastici degli anni precedenti e a prendere visione della documentazione delle attività extrascolastiche prodotta dagli studenti per l'attribuzione del credito formativo da parte dei C.d.C, in occasione degli scrutini finali previsti per venerdì 10 giugno.

Il Dirigente Scolastico  
Dario D'Andrea